

INFORMACIÓN CURRICULAR

1) NOMBRE COMPLETO Y CARGO ACTUAL EN EL IPN:

**NORMA JACQUELINE DELGADILLO VELÁSQUEZ
JEFA DE DIVISIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS,
INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.**

2) PREPARACIÓN ACADÉMICA:

- **LICENCIATURA EN RELACIONES COMERCIALES, TITULADA DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL.**

3) EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- **JEFA DE DIVISIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS Y PUBLICACIONES (DEL 16 DE JUNIO DE 2022 A LA FECHA).**
- **JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PAGO DE BECAS Y CONTROL FINANCIERO DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL (2020-2022)**
- **JEFA DE DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE BIBLIOTECAS Y DESARROLLO NORMATIVO DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS (2011-2020).**

4) OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

- **HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES INFORMÁTICAS EN EL USO DEL RECURSO ELECTRÓNICO JAYPEEDIGITAL, 2022.**
- **BIBLIOTECA DIGITAL MCGRAW HILL, 2022.**

- **ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2, INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL. (2021)**
- **MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO APLICABLE AL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL. (2021)**
- **INCLUYA SPRINGERLINK EN SUS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN (ÁREA CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS). (2021)**
- **AULAS DE COLABORACIÓN, EVALUACIÓN A TRAVÉS DE MICROSOFT TEAMS. (2020)**
- **TODO SOBRE LA PREVENCIÓN DEL COVID-19. (2020)**
- **LAS BIBLIOTECAS FRENTE A LA COVID-19: RESPONDIENDO A UNA NUEVA REALIDAD GLOBAL. (2020)**
- **GESTIÓN DIRECTIVA PARA LA EDUCACIÓN 4.0. (2020)**
- **GOBERNANZA PÚBLICA III: AUDITORÍA. (2020)**
- **IEEE XPLORE: REALIZANDO BÚSQUEDAS EFECTIVAS. (2020)**
- **EXCEL BÁSICO (2020)**
- **LABORATORIOS VIRTUALES CLOUDLABS STEM (2020)**
- **NUEVA ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO. (2020)**
- **GOBERNANZA PÚBLICA II: HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA. (2019)**
- **PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA. (2019)**
- **GOBERNANZA PÚBLICA I: CONTROL INTERNO. (2018)**
- **PREVENCIÓN EN MATERIA DE DELITOS ELECTORALES Y EQUIDAD EN LA CONTIENDA. (2018)**
- **CERO TOLERANCIA AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ACOSO SEXUAL. PROTOCOLO PARA LA APF (2017)**

- **MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO APLICABLE AL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL. (2017)**
- **ORIENTACIÓN A RESULTADOS EN EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL. (2017)**
- **PUBLICACIONES Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA DOCENCIA SUPERIOR Y DE INVESTIGACIÓN. (2017)**
- **CAPACITACIÓN PARA EL USO E IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO ADAM DE ALEPH, VERSIÓN 22. (2017)**
- **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA GESTIÓN DIRECTIVA. (2016)**
- **COMUNICACIÓN ASERTIVA PARA EL TRABAJO. (2015)**
- **NEGOCIACIÓN DIRECTIVA Y MANEJO DE CONFLICTOS. (2014)**
- **ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO, ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO Y MANEJO DEL ESTRÉS LABORAL. (2014)**
- **ORIENTACIÓN A RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. (2013)**
- **CONSTRUYAMOS EL FUTURO, UNA OPORTUNIDAD PARA TODOS. (2013)**
- **SIMPOSIO DIÁLOGOS DE OTOÑO. (2012)**
- **ADMINISTRACIÓN UNIX. (2012)**
- **LINUX BÁSICO. (2012)**
- **TRABAJO EN EQUIPO, UNA OPORTUNIDAD FORTALECIDA PARA EL IPN. (2012)**
- **DESARROLLO DE COLECCIONES. (2012)**
- **UNA MIRADA A LA NORMATIVIDAD DEL IPN. (2012)**

5) HABILIDADES

- **INGLÉS BÁSICO**
- **ADMINISTRACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA.**
- **PAQUETERÍA DE OFFICE Y USO DE NAVEGADORES.**
- **MANEJO BÁSICO DE UNIX Y LINUX.**
- **MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA CONEXIONES REMOTAS.**

6) PUBLICACIONES, PONENCIAS, ETC.

- **TALLER DE FORMACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, EN LA EXPO-PROFESIOGRÁFICA DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR 2020.**
- **ELABORACIÓN DEL REPORTE MENSUAL DE INFORMACIÓN BIBLIOTECARIA INSTITUCIONAL (RMIBI)**
- **PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA NORMA ISO9001:2008, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS.**